

VADEMECUM PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I'AMAT e Tempi Moderni S.p.A. Le danno il benvenuto e Le augurano buon lavoro.

Affronti questo impegno nella massima serenità possibile, rispettando le istruzioni di seguito indicate ed osservando le norme generali di comportamento stabilite, atte a garantire condizioni identiche per tutti i candidati.

L'osservanza di quanto descritto è garanzia e tutela di pari opportunità.

ASSEGNAZIONE POSTO E PROCEDURE DI SICUREZZA

I telefoni cellulari devono essere spenti e privati della batteria. I cellulari, palmari e altri apparecchi di nuova generazione non dotati di batteria staccabile, devono essere consegnati presso la postazione predisposta. Chiunque si rifiuti di compiere tali operazioni sarà ritenuto responsabile di eventuali segnali emessi dall'apparecchio (allarmi, sveglie, vibrazioni e quant'altro arrechi disturbo) e sarà invitato ad allontanarsi dall'aula. L'allontanamento comporterà inderogabilmente l'esclusione dal concorso.

ISTRUZIONI GENERALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Le sarà consegnato un modulo risposta con talloncino di riconoscimento.

Il modulo risposta è composto da due parti:

- la parte superiore serve per rispondere ai quesiti;
- la parte inferiore serve per identificarLa.

Dovrà compilare la parte inferiore del modulo, seguendo le istruzioni fornite, staccare lungo la perforazione la parte inferiore anagrafica ed attendere il ritiro da parte degli addetti alla vigilanza. Questi conteranno i cartoncini anagrafici ritirati e li sigilleranno all'interno di una busta.

Una volta compilato il talloncino di riconoscimento, il modulo risposta non potrà più essere sostituito.

Per la prova odierna Tempi Moderni ha predisposto un test composto da 50 quesiti a risposta tripla. Il test è stato stampato in quattro ordinamenti (A, B, C, D).

La durata della prova è fissata in **60 minuti**, a partire dal segnale che sarà dato al termine delle operazioni preliminari.

Le risposte dovranno essere indicate **solo ed esclusivamente sul modulo risposta che Le sarà consegnato utilizzando solo ed esclusivamente la penna biro di cui è stato dotato.**

Il modulo risposta non dovrà essere firmato, siglato o avere segni di riconoscimento, pena l'annullamento della prova del candidato.

Durante la prova è fatto divieto assoluto di abbandonare il proprio posto.

TERMINE E CONSEGNA DELLA PROVA

Prima dell'inizio della prova saranno concessi, a tutti i candidati, 30 secondi per controllare l'esatta numerazione e l'integrità del proprio quaderno test, nonché effettuare l'annerimento della lettera corrispondente al proprio ordinamento. I moduli risposta dei candidati che in fase di correzione automatizzata risulteranno privi dell'annerimento corrispondente al proprio ordinamento non saranno corretti e sarà attribuito punteggio pari a 0 (zero).

L'inizio della prova sarà segnalato dal "VIA" dello Speaker.

Un'ulteriore comunicazione sarà data 5 minuti prima del termine utile per la consegna.

Lo "STOP" dello Speaker determinerà il termine della prova e ne sarà controllato il rispetto da parte degli addetti alla vigilanza.

Al termine della prova i moduli risposta saranno riposti in una busta.

CORREZIONE ANONIMA ED ABBINAMENTO NOMINATIVO

Al termine della prova si procederà all'apertura delle buste contenenti i moduli risposta anonimi. Si passerà, quindi, alla correzione degli elaborati.

La prova sarà corretta in anonimato.

La prova sarà corretta tramite lettore ottico.

- **Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punteggio pari a + 2 (due);**
- **Per ogni risposta errata o multipla sarà attribuito un punteggio pari a - 0,50 (menozerovirgolacinquanta);**
- **Per ogni risposta omessa sarà attribuito un punteggio pari a - 0,10 (menozerovirgoladieci).**

I moduli verranno sottoposti ad operazione di scannerizzazione per la relativa acquisizione delle risposte marcate e del codice a barre stampato sul modulo.

Al termine della lettura ottica dei moduli risposta e dopo routinarie attività di controllo, si procederà alla stampa di un elenco anonimo, che sarà affisso all'esterno della sede in cui sarà effettuata la correzione.

Si avvierà quindi l'abbinamento del modulo risposta con il modulo anagrafico.

Al termine della lettura ottica dei talloncini di riconoscimento e dopo routinarie attività di controllo, si procederà alla stampa di un elenco nominativo, che sarà affisso all'esterno della sede in cui sarà effettuata la correzione.

ESITO DELLA PROVA

Supereranno la preselezione i primi 100 candidati in ordine di punteggio più eventuali ex aequo alla 100° posizione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

Lei è invitato a rispettare quanto precedentemente descritto nel presente vademecum.

Durante la prova è altresì richiesto assoluto silenzio ed è assolutamente vietato collaborare.

Alla sua postazione dovranno sempre essere ben visibili il modulo – risposta ed il quaderno test che Le sono stati consegnati, nonché il documento di riconoscimento: gli addetti alla vigilanza si riservano il diritto di operare un controllo costante.

Ci si riserva il diritto, in caso di inadempienza sottolineata da 3 successivi richiami verbali, di allontanare dall'aula quanti in tal modo hanno arrecato disturbo.

L'allontanamento dall'aula comporterà l'inderogabile e definitiva esclusione dalla prova.

Laddove avesse bisogno di chiarimenti e/o informazioni è pregato di farlo presente agli addetti alla vigilanza.

persone brave non solo brave persone

TEMPI MODERNI S.P.A. - Sede Legale: Via Immacolata di Lourdes, 29 - 31015 Conegliano (TV) - **Direzione Amministrativa:** Via John Fitzgerald Kennedy, 5 80125 – Napoli

■ 081.562.82.60 – ☎ 081.562.85.27- web site: www.tempimodernilavoro.it – e-mail: info@tempimodernilavoro.it

Capitale sociale € 975.000,00 interamente versato – Codice Fiscale e Partita IVA 04330930266 - Registro Imprese di Treviso Numero iscrizione 04330930266 - Repertorio Economico Amministrativo 341220

Iscrizione Albo Ministeriale Protocollo Numero 39/0007802/MA004.A003 del 30 Maggio 2012 – Albo Informatico Ministero del Lavoro Sezione I - Agenzia di tipo generalista